



### Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	592
Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien.....	592
Vollversammlung des Seniorenbeirats am 5. August 2021.....	592
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung .....	593
Architektin bzw. Architekt (w/m/d) .....	593
Techniker/in (w/m/d) der Fachrichtung Umweltschutztechnik.....	594
Lebensmittelkontrolleur/in (w/m/d).....	595
Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Bereich Gebäudereinigung.....	596
Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d).....	597
Öffentliche Ausschreibungen.....	599
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung .....	600
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Bauleistung nach VOB/A.....	600
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Dienstleistung nach VOL/A .....	600
Impressum.....	600

### Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

#### Vollversammlung des Seniorenbeirats am 5. August 2021

Die nächste Vollversammlung des Seniorenbeirats findet am Donnerstag, 5. August 2021 von 9.30 – 11.30 Uhr, im Rathaus, Stadtverordnetensaal, statt.

#### Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Genehmigung des Protokolls vom 10. Juni 2021
3. Sprechstunde des Seniorenbeirats
4. Themenfindung
5. Berichte aus den Ausschüssen
6. Mitteilungen/Verschiedenes

Im Anschluss an die Sitzung tagt der Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit des Seniorenbeirats ebenfalls im Saal der Stadtverordneten.

#### Hinweis:

Während der Sitzung sind die Hygiene- und Abstandsregelungen einzuhalten und es ist eine medizinische Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.

Es werden aufgrund der aktuellen Lage keine Getränke in der Sitzung zur Verfügung stehen. Bitte bringen Sie sich bei Bedarf eigene Getränke mit.

Bitte melden Sie Ihre Teilnahme an dieser Sitzung in der Geschäftsstelle des Seniorenbeirats unter der Telefonnummer 0561 787 2470 oder per E-Mail an [selina.vier@kassel.de](mailto:selina.vier@kassel.de) an.  
gez. Helga Engelke  
Vorsitzende des Seniorenbeirats

## Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

### Architektin bzw. Architekt (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Bau - **eine Architektin / einen Architekten (w/m/d)** für die Projektleitung / Bauherrenvertretung sowie für die Bauleitung.

Das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung ist eine moderne Bauverwaltung sowie ein zentraler Ansprechpartner für alle Fragen, die das Planen, Bauen und Bewirtschaften der städtischen Liegenschaften und Gebäude betreffen. Hierzu zählen unter anderem Schulen, Kindertagesstätten, Sporthallen, Gebäude kultureller Nutzung, Feuerwehrhäuser und das Rathaus.

Im Rahmen der projektorientierten sowie interdisziplinären Arbeitsweise haben Sie anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben. Wir legen großen Wert auf fachlichen Austausch sowie Teamarbeit. Sie haben die Möglichkeit, sich engagiert mit Ihren Ideen in Bauaufgaben einzubringen und an qualifizierten Weiterbildungsangeboten teilzunehmen.

### Ihre Aufgaben

Als Projektleitung / Bauherrenvertretung übernehmen Sie für Hochbauprojekte (Neubau-, Umbau- und Generalsanierungsmaßnahmen), die unter Mitwirkung externer Planer realisiert

werden, die organisatorische, inhaltliche und wirtschaftliche Leitung für ein Gesamtprojekt.

Ihr Aufgabengebiet als Bauleitung umfasst das selbstständige Bearbeiten von Hochbaumaßnahmen an städtischen Gebäuden sowie auch deren Bauunterhaltung für die Leistungsphasen 6–9 der HOAI.

- Projektsteuerung, Schnittstellenfunktion zu Fachplanerinnen / Fachplanern sowie zu internen und externen Planungs- und Baubeteiligten
- Sicherstellen von Projektzielen (Qualität, Kosten, Termine)
- Prüfen und Bewerten von Nachträgen und Bauablaufstörungen
- Kostenermittlungen
- Ausschreibung und Vergabe von Hochbaugewerken nach Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Bauleitung
- Abnehmen und Abrechnen von Baumaßnahmen

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor / Diplom) der Fachrichtung Architektur
- Erfahrung mit dem Durchführen und Koordinieren von baulichen Maßnahmen als Projektleiterin / Projektleiter
- einschlägige Berufserfahrung und fundierte Fachkenntnisse im Ingenieursbereich
- gute Kenntnisse im Vergabe- und Werkvertragsrecht
- gute Kenntnisse bei IT-gestützten Verfahren zur Ausschreibung
- Konflikt- und Kritikfähigkeit, Entscheidungsstärke sowie Kooperationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit
- Arbeitsorganisation, Flexibilität und Serviceorientierung

### Unser Angebot

Bei Vorliegen der persönlichen

Voraussetzungen erhalten Sie ein Entgelt bis Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Dsiosa-Hallek, Leiterin der Abteilung Bau, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6197, und an Frau Schinck, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2530, wenden.

**Bewerbungsschluss ist der 29. August 2021**

#### **Techniker/in (w/m/d) der Fachrichtung Umweltschutztechnik**

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der

Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Umweltschutz – eine Technikerin bzw. einen Techniker (w/m/d) der Fachrichtung Umweltschutztechnik für das Sachgebiet Untere Wasser- und Bodenschutzbehörde.

#### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeiten von Schadensfällen mit wasser- und bodengefährdenden Stoffen auf der Grundlage des Gewässer- und Bodenschutzalarmplans (auch außerhalb der regulären Dienstzeit)
- Fortschreiben und Aktualisieren des Gewässer- und Bodenschutzalarmplans
- Mitwirken bei der Grundwassererkundung und -überwachung
- Pflegen verschiedener Datenbanken
- Mitwirken bei betrieblichen Gewässerschutzinspektionen in Betrieben
- Begleiten von Auftragsvergaben, insbesondere Durchführen des elektronischen Verfahrens
- Mitwirken bei dem Bearbeiten illegaler Abfallablagerungen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Weiterbildung zur staatlich geprüften Technikerin bzw. zum staatlich geprüften Techniker der Fachrichtung Umweltschutztechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich des technischen Umweltschutzes
- Erfahrung und Kenntnisse in den rechtlichen Grundlagen des Vertrags- und Vergaberechts sowie der Ausschreibungsplattform RIB sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen, insbesondere von Access-Datenbanken
- Bereitschaft zum Außendienst, zur Wahrnehmung der Funktionszeiten der Stadtverwaltung Kassel und zum Dienst

- außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeit
- Selbständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

### **Unser Angebot**

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich, jedoch ist die Erreichbarkeit der Unteren Wasser- und Bodenschutzbehörde bei Akutschadensfällen sowohl während der Funktionszeiten als auch außerhalb der regulären Dienstzeiten erforderlich.

Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Wischler, Umwelt- und Gartenamt, Tel. 0561 787 6290, oder Herrn Werner, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2162, wenden.

**Bewerbungsschluss ist der 15. August 2021**

### **Lebensmittelkontrolleur/in (w/m/d)**

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Lebensmittelüberwachung und Tiergesundheit – Abteilung Lebensmittelüberwachung und Tierschutz – eine Lebensmittelkontrolleurin / einen Lebensmittelkontrolleur (w/m/d).

Eine Einstellung kann zunächst nur befristet für die Dauer von zwei Jahren erfolgen. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist mit Inkrafttreten des Stellenplans 2023 vorgesehen.

### **Ihre Aufgaben**

- Eigenverantwortliches Überwachen und Beraten von Betrieben im Geltungsbereich des Lebensmittelrechtes
- Vollzugsmaßnahmen und Ermittlungstätigkeiten bei lebensmittelrechtlichen Verstößen
- Amtliche Probenahmen und Bearbeiten von Beschwerden von Verbraucherinnen und Verbrauchern
- Ermitteln bei Rückrufaktionen und EU-Schnellwarnungen
- Führen von Betriebsakten und EDV-technischen Dokumentationen der Außendiensttätigkeiten
- Fertigen fachlicher Stellungnahmen im Rahmen baurechtlicher Antragsverfahren

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene zweijährige Weiterbildung zur Lebensmittelkontrolleurin / zum Lebensmittelkontrolleur bzw. Bereitschaft zum Erwerb dieser Qualifikation (Abschluss einer Meisterin oder Technikerin bzw.

- eines Meisters oder Technikers in einem Lebensmittelberuf vorausgesetzt)
- Einschlägige Berufserfahrung als Lebensmittelkontrolleurin bzw. Lebensmittelkontrolleur ist wünschenswert
  - Fundierte Kenntnisse des Lebensmittelrechtes und den damit verbundenen Rechtsbereichen
  - Erfahrung in der Anwendung von Office-Programmen und BALVI iP
  - Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Außendienst
  - Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten – auch an Wochenenden

#### **Unser Angebot**

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre

Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Dr. Emrich, Amt Lebensmittelüberwachung und Tiergesundheit, Tel. 0561 787 3336, und Frau Menzel, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2560, wenden.

**Bewerbungsschluss ist der 15. August 2021**

#### **Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Bereich Gebäudereinigung**

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen zum 17. August 2021 für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Gebäudedienste – eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Gebäudereinigung für das Steuern der Gebäudereinigung in ca. 170 Reinigungsobjekten mit einer Gesamtreinigungsfläche von ca. 450.000 m<sup>2</sup>.

#### **Ihre Aufgaben**

- selbstständiges Organisieren der Gebäudereinigung für zugewiesene Objekte
- Erstellen von Aufmaßen von Reinigungsflächen (z. B. Boden- und Glasflächen)
- Fortschreiben der Reinigungsstandards und -qualitäten für Eigen- und Fremdreinigung
- Ausschreiben, Vergeben und Abrechnen der Unterhalts- und Glasflächenreinigung an externe Dienstleister
- Wahrnehmen von Ortsterminen zu Kontrollen, Objektübergaben, Abstimmungsterminen der Beteiligten etc.

- Berechnen von Reinigungszeiten
- Bearbeiten von Dienstleistungsverträgen
- Reklamationsmanagement und Rechnungsbearbeitung
- Planen des Personaleinsatzes in eigen gereinigten Gebäuden (Verwaltung, Schulen, Kita)
- Organisieren von Schulungen und Unterweisungen
- Ermitteln des Bedarfes und Beschaffen der Reinigungsmittel sowie der Geräte und Maschinen der Eigenreinigung

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossene/s
  - Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder
  - betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor bzw. Diplom) oder
  - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder
  - Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten / zum Verwaltungsfachangestellten mit einer mehrjährigen für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung oder
  - eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Reinigung sind von Vorteil
- fundierte IT-Kenntnisse
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- eigener PKW mit der Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung ist wünschenswert
- Arbeitsorganisation, Flexibilität, Initiative und Selbstständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, Ausdauer und Belastbarkeit

#### **Unser Angebot**

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Schöffl, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 2253, Frau Viereck, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6524 oder an Frau Quolke, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2098, wenden.

#### **Bewerbungsschluss ist der 8. August 2021**

#### **Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)**

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Stadtplanung, Bauaufsicht und Denkmalschutz – Abteilung

Verwaltung – Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für die Bereiche Haushalt sowie IT & Finanzen für das Bearbeiten von finanziellen und haushaltsrechtlichen Aufgaben sowie zum aktiven Begleiten und Umsetzen von IT- und Digitalisierungsprojekten im Kontext baulicher und stadtplanerischer Themenstellungen.

#### **Ihre Aufgaben im Bereich Haushalt**

- Aufstellen, Überwachen und Bewirtschaften des Haushalts des Amtes inkl. Anlagenbuchhaltung, Budgetverantwortung und Controlling
- Bearbeiten aller im Zusammenhang mit Fördermitteln und Zuschüssen anfallenden Aufgaben (Fördermittelabrufe, Führen von Verwendungsnachweisen, etc.)
- Bewirtschaften von Einzelprojekten (insbesondere der Städtebauförderung)
- Steuern und Optimieren der organisatorischen Abläufe des Haushalts- und Rechnungswesens des Amtes
- Unterstützen in Vergabeangelegenheiten

#### **Ihre Aufgaben im Bereich IT & Finanzen**

- Technisches sowie fachliches Begleiten und Unterstützen von Digitalisierungsprojekten (u. a. Einführen einer e-Akte und neuer digitaler Fachverfahren, technisches Umsetzen von Veränderungen)
- Administrieren, Betreuen und Weiterentwickeln von Fachverfahren sowie Entwickeln von Optimierungen für deren Anwendung
- Selbstständiges Planen und Erarbeiten von Projekten mit IT-Bezug sowie Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen
- Support bei Hard- und Softwareproblemen, Vermitteln von Kenntnissen an Anwenderinnen und Anwender sowie Erstellen von Datenauswertungen, Analysen und Statistiken
- Beraten und Mitwirken bei der Beschaffung von Hard- und Softwareprodukten inkl. Einsatz von

Kommunikationstechnik, neuer Anwendungen und Medien

- Mitarbeit im Aufgabenbereich Haushalt:
  - Bearbeiten von Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten
  - Unterstützen beim Finanzcontrolling und der Bewirtschaftung von Einzelprojekten
  - Konzeptionieren und Mitgestalten effektiver Abläufe im Haushalts- und Rechnungswesen
  - Unterstützen in Vergabeangelegenheiten

Der konkrete Aufgabenzuschnitt erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikation sowie Ihrer Kenntnisse, Erfahrungen und individuellen Stärken.

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor)
  - der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, der Betriebswirtschaft, der Wirtschaftswissenschaften oder Business Administration sowie alternativ Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in
  - der Fachrichtung Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder
  - einer vergleichbaren Fachrichtung mit einer einschlägigen und für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Fachkenntnisse und Erfahrungen im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen, im Vergabe- und Vertragsrecht, im Kommunalrecht (einschließlich Satzungsrecht) sowie in der Zuwendungsbearbeitung sind von Vorteil
- lösungsorientierte Denkweise und Verständnis komplexer Arbeitsprozesse zum Gestalten und Optimieren von digitalen Arbeitsabläufen und/oder effektiver Abläufe im Haushalts- und Rechnungswesen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Begleiten und Durchführen von Projekten sind von Vorteil, insbesondere im IT-Umfeld
- Erfahrungen im Anwenden von Fachprogrammen und GIS-Technologie

- sind wünschenswert
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Initiative und Kommunikationsfähigkeit
  - Auffassungsgabe und analytische Fähigkeit sowie Entscheidungsstärke

### **Unser Angebot**

Je nach persönlicher Voraussetzung und den Ihnen übertragenen Aufgaben wird Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) bzw. Entgelt bis zur Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

### **Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung mit, ob Sie am Aufgabenbereich Haushalt oder IT & Finanzen interessiert sind.**

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Monk, Amt Stadtplanung, Bauaufsicht und Denkmalschutz, Tel. 0561 787 6120, oder an Herrn Krollpfeiffer, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2171, wenden.

**Bewerbungsschluss ist der 10. August 2021**

## **Öffentliche Ausschreibungen**

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabeplattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan ([www.had.de](http://www.had.de)) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter <https://www.kassel.de/service/produkte/kassel/Bauverwaltungsamt/oeffentliche-ausschreibungen.php>.



**Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung**

Kanalbau Arndtstraße

HAD-Nr.: 125/3893

Eröffnungstermin: 17.08.2021, 09:30 Uhr

Zuschlags- und Bindefrist endet am:

16.09.2021

**Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Bauleistung nach VOB/A**

Landschaftsgärtnerische Arbeiten Sporthof

Goethe Gymnasium I

HAD-Nr.: 125/3896

Eröffnungstermin: 24.08.2021, 09:30 Uhr

Zuschlags- und Bindefrist endet am:

05.11.2021

**Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Dienstleistung nach VOL/A**

Übernahme und Verwertung von Bauschutt vom 01.10.2021 bis 30.09.2023

HAD-Nr.: 125/3887

Eröffnungstermin: 20.08.2021, 09:00 Uhr

Zuschlags- und Bindefrist endet am:

19.09.2021

Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.

**Impressum**

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: [amtsblatt@kassel.de](mailto:amtsblatt@kassel.de). Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 80,60 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,55 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und